

# COMITÉ DE PARENTS

**PROCÈS-VERBAL** de la réunion virtuelle du **Comité de parents** du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys, tenue le **JEUDI 18 FÉVRIER 2021**, sur la plateforme Zoom, à 19:15, présidée par madame Jessica Talbot, présidente

---

## PRÉSENCES

Académie Saint-Clément au Trésor-du-Boisé	<b>Absente</b>	Madame Tania RAOUB
Beaconsfield	<b>Absent</b>	Madame Sabrina PALLOTTA
Beau-Séjour	<b>Absente</b>	Monsieur Éric MUELLER
Bois-Franc-Aquarelle	<b>Absent</b>	Madame Dalia RAMY
Cardinal-Léger		Monsieur David HACHÉ
Catherine-Soumillard		Madame Ariane GUÉNETTE
Cavelier-De-LaSalle		Monsieur Patrick SÉVIGNY
Chanoine-Joseph-Théorêt		Monsieur Ghislain LAPORTE
Collège Saint-Louis		Madame Marie-Claude BÉLANGER
Dalbé-Viau		Madame Claire NOËL
de la Mosaique	<b>Absente</b>	Madame Jessica TALBOT
de la Traversée		Madame Sharon GO
de l'Odyssée	<b>Absent</b>	PAS DE CÉ
de l'Orée-du-Parc		Monsieur Benoît LEFEBVRE
des Amis-du-Monde		Madame Raymonde GOMIS
des Berges-de-Lachine		Madame Martine RIENDEAU
des Coquelicots		Madame Françoise MICHAUD
des Découvreurs	<b>Absent</b>	Madame Marie-Claude DESAULNIERS
des Grands-Êtres		Monsieur Éric CARON
des Marguerite		Madame Anne-Hortense EBENA
des Saules-Rieurs		Madame Lyne CHLALA
des Sources		Monsieur David LEMIEUX
Dollard-des-Ormeaux	<b>Absent</b>	NIL
Dorval-Jean-XIII		Monsieur Steeve NADON
du Bois-de-Liesse	<b>Absent</b>	Madame Nathalie FORTIN
du Bout-de-l'Isle		Monsieur George BALOUZAKIS
du Grand-Chêne		Monsieur Simon MARTINEAU
du Grand-Héron		Madame Valérie OSTER
du Petit-Collège	<b>Absent</b>	Madame Stéphanie LAMPE
du SAS	<b>Absente</b>	Monsieur Robert HAMEL
Édouard-Laurin	<b>Absent</b>	Madame Diane BOUCHER
Émile-Nelligan		Monsieur Dan NGUYEN
Enfants-du-Monde	<b>Absente</b>	Monsieur Steve HILLIER
Enfant-Soleil		Madame Maria DAGOSTINO
Félix-Leclerc		NIL
Gentilly		Madame Christine TELLIER
Guy-Drummond	<b>Absent</b>	Madame Anne-Marie ROBITAILLE
Harfang-des-Neiges	<b>Absent</b>	Monsieur Hilal ELAYOUBI
Hébert	<b>Absente</b>	Monsieur Jean-Claude AURA
Henri-Beaulieu	<b>Absent</b>	Madame Marie-Hélène CHARTIER
Henri-Forest		Monsieur Imad LAGRAFEL
Île-des-Soeurs		NIL
Jacques-Bizard		NIL
Jardin-des-Saints-Anges		Monsieur Jean-François GAGNÉ
Jean-Grou		Madame Roberte LOUISMA
Jonathan	<b>Absent</b>	Madame Karine LÉ
Jonathan-Wilson		Monsieur Carl LETENDRE
John-F. Kennedy		Monsieur Jean-Philippe BLANCHETTE
Joseph-Henrico	<b>Absente</b>	Monsieur Yan OUELLETTE
Katimavik	<b>Absente</b>	Madame Marie FOREST
Lajoie		Madame Achlai ERNEST
Lalande		Monsieur Pierre-Olivier DESERRES
Laurendeau-Dunton		Madame Mélanie PIECHA
		Monsieur Guillaume LEFEBVRE

Laurentide	<b>Absente</b>	Madame Mina KIMOUCHE
L'Eau-Vive	<b>Absent</b>	Monsieur Presley TCHOUA
Lévis-Sauvé	<b>Absente</b>	Madame Scindya DE BARROS
Marguerite-Bourgeois	<b>Absente</b>	Madame Karolina ZAJDA
Martin-Bélanger		NIL
Monseigneur-Richard		Madame Mélanie BAZIN
Mont-Royal		Madame Tania NAIM
Murielle-Dumont	<b>Absente</b>	Madame Catherine GRAND
Notre-Dame-de-la-Garde	<b>Absente</b>	Madame Kim COLLIN
Notre-Dame-de-la-Paix	<b>Absente</b>	Madame Caroline CHASSÉ
Notre-Dame-de-Lourdes	<b>Absente</b>	Madame Hélène MARCHAND
Notre-Dame-des-Rapides	<b>Absente</b>	Madame Julie HURTUBISE
Notre-Dame-des-Sept-Douleurs		NIL
Nouvelle école Pierrefonds		Madame Jessica GAGNON
Nouvelle-Querbes	<b>Absent</b>	Monsieur Ari COHEN
Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont		Madame Carole MEKOUJOU
Paul-Jarry		NIL
Perce-Neige		Madame Elham ESHAGHPOUR-PAKDEHI
Philippe-Morin	<b>Absente</b>	Madame Florence SAY
Pierre-Laporte		Madame Yvette BONVALOT
Pierre-Rémy	<b>Absente</b>	Madame Sophie LAROSE
Pointe-Claire	<b>Absent</b>	Monsieur Jocelyn REID
Rose-Virginie-Pelletier		NIL
Saint-Clément-Est		Madame Caroline CHARTRAND
Saint-Clément-Ouest		Madame Tania NAIM
Sainte-Catherine-Labouré	<b>Absent</b>	Monsieur Mellel RACHEDI
Sainte-Genève-Ouest		Madame Karine BABIN
Sainte-Genève-Sud	<b>Absente</b>	Madame Judith LALONDE-DIONNE
Saint-Georges		Madame Marie-France CARON
Saint-Gérard		NIL
Saint-Germain-d'Outremont	<b>Absent</b>	Monsieur Serge CARON
Saint-Laurent		Madame Annik LARTIGAU
Saint-Louis	<b>Absente</b>	Madame Anne-Maxime DAGENAIS
Saint-Luc		Madame Kristelle ONG TONE
Saint-Rémi		Madame Adriana LANZA
Terre-des-Jeunes		Madame Valérie ASSELIN
Très-Saint-Sacrement	<b>Absent</b>	Monsieur Daniel BÉLIVEAU
Victor-Thérien	<b>Absente</b>	Madame Isabeau MORRISSETTE

#### **COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉHDAA**

John-F.-Kennedy  
de l'Odysée  
Beau-Séjour  
John-F.-Kennedy

Monsieur Yan OUELLETTE  
Madame Katherie ROCHETTE  
Madame Nathalie VASSILAROS  
Monsieur Gnahoua ZOABLI

#### **AUTRES PRÉSENCES**

Madame Hala Jawlakh, substitut, école Cavellier-De-LaSalle  
Madame Virginie Boelen, substitut, école des Amis-du-Monde  
Madame Mélanie Bazin, substitut, école des Coquelicots  
Madame Cindy Rompré, substitut, école Gentilly  
Madame Annie Hinse, substitut, école Joseph-Henrico  
Monsieur Nicolas Saulnier, substitut, école Nouvelle-Querbes  
Monsieur Jean Lavertue, substitut, école Saint-Louis

#### **Public**

Aucun public n'assiste à la séance.

## **Autres présences**

Assistent également à la réunion, monsieur Alain Lavoie (directeur général adjoint – RÉTAC : Ouest A et Ouest B) et monsieur Rudi Maghuin à titre de secrétaire au procès-verbal au Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys.

## **Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 19 heures 20.**

Madame Jessica Talbot, présidente du CP, salue les membres de l'assemblée et les remercie pour leur présence.

Elle souligne la présence de monsieur Alain Lavoie, directeur général adjoint du CSSMB.

### **1. PAROLE DU PUBLIC**

Aucun public n'assiste à la rencontre.

### **2. MOT DU DG**

Monsieur Alain Lavoie salue les membres du CP. Il souligne son plaisir d'assister à la rencontre et d'avoir l'occasion de se présenter en tant que nouveau DGA. Monsieur Lavoie indique être entré en fonction le 27 janvier dernier. Il remercie les membres du CP pour les questions lui ayant été posées car celles-ci lui ont permis de se plonger rapidement dans les dossiers en cours.

Monsieur le DGA répond aux questions lui ayant été soumises par les membres du CP.

*« Considérant que les insultes, l'intimidation et les chicanes se passent par l'entremise de courriels (appartenant au CSSMB), de documents Google partagés entre élèves (situés dans leur Drive, hébergés sur le serveur dédié au CSSMB de Google), par des Zooms (compte Zoom créé avec le courriel CSSMB de l'élève, comme ils ne peuvent pas créer de Meet), pourquoi les outils Google existants et autres moyens de surveillance ne sont-ils pas mis en place? Ce n'est pas seulement durant les cours en virtuel que des problèmes surviennent, mais aussi à travers les outils utilisés avec la suite Google Éducation dont vous êtes les gestionnaires? Ce n'est pas aux enseignants seulement d'y voir, mais au CSSMB, puisque c'est lui qui gère le système Google Éducation ».* Monsieur le DGA répond que le CSSMB est responsable d'intervenir et de prendre les mesures nécessaires quelle que soit la plateforme (FB, Twitter, Classroom, etc.) lorsque 2 élèves ou plus sont impliqués. Il ajoute que le CSSMB prend le sujet au sérieux. Il rappelle également que le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence est déployé dans chacune des écoles et qu'il s'agit là d'un outil majeur d'intervention. Notamment, il est important d'éduquer les élèves à dénoncer même lorsqu'il s'agit de la sphère virtuelle.

*« Pourquoi n'y a-t-il pas de repas chauds servis dans certaines écoles? Et particulièrement à l'école Pierre-Laporte? Sa cafeteria est utilisée pour fournir les repas d'autres écoles sans être capable de fournir des repas chauds pour sa propre clientèle. Nous avons compris que le CSSMB a un contrat avec COMPASS. Ce contrat est de quelle durée et qui peut faire des ajustements pour servir des repas chauds? La Covid en est-elle l'unique et seule raison? »* Monsieur le DGA répond que certaines écoles ont une configuration qui les empêche d'offrir des repas chauds sans risquer de contamination à la Covid (ex : cafeteria trop petite couloirs étroits, etc.). Il ajoute que la Covid représente présentement l'unique raison en lien avec cette situation. Il assure que, malgré ces difficultés, nos milieux, les ressources éducatives (les nutritionnistes) et la compagnie Compass, qui est très flexible travaillent ensemble afin de trouver les meilleures solutions. Il faut notamment tenir compte, dans les solutions recherchées pour livrer des repas chauds en classe, de plusieurs paramètres. Par exemple : Salubrité, maintien de la bonne température des aliments, paiement, matériel de livraison, ressources humaines disponibles.

« Des ressources comme des camps de jour seront organisées si la semaine de relâche est maintenue? » Monsieur le DGA confirme qu'il n'y aura pas de camps de jour mais qu'il y aura un service de garde d'urgence. Un service de garde d'urgence sera organisé pour les personnes reconnues comme travailleurs essentiels. Les familles doivent s'inscrire, comme ce fut le cas pendant le temps des fêtes, sur le site du MEQ. 17 écoles ont été désignées pour couvrir notre territoire. Les écoles désignées sont les écoles où nous avons reçu le plus d'inscription pendant le temps des fêtes.

« Le CSSMB pourrait-il fournir l'échéancier de ses travaux pour le plomb dans l'eau des écoles pour savoir quels sont les travaux qui vont être effectués sur le parc immobilier, à quel endroit et à quel moment? ». Monsieur Lavoie répond avoir comme information que les travaux seront effectués au plus tard à la fin du mois d'avril.

« Plusieurs parents ont été surpris par la fermeture des écoles causée par la neige tombée la semaine dernière. Ils demandent s'il serait possible de faire parvenir un courriel à tous les parents pour éviter des erreurs si ceux-ci ne se réfèrent pas au site web? ». Monsieur le DGA répond qu'il vérifiera la faisabilité de la chose.

En réponse à une question, monsieur Lavoie indique qu'il communiquera les données en lien avec les cas de Covid dans les écoles du CSSMB aux membres du CP.

Aucune autre question ne lui étant posée, monsieur Lavoie remercie les membres du CP pour leur accueil et leur attention avant de quitter la rencontre.

### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**(CP/21-02/01)**

**IL EST PROPOSÉ par madame Tania Naim et RÉSOLU à l'unanimité**, par les membres du Comité de parents, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

**(Proposé par madame Tania Naim - Proposition adoptée à l'unanimité)**

#### **ORDRE DU JOUR**

OUVERTURE DE LA RÉUNION – VÉRIFICATION DU QUORUM

- 1. PAROLE DU PUBLIC**
- 2. MOT DU DGA** (M. Alain Lavoie – RETAC : Ouest A et Ouest B)
- 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CP DU 28 JANVIER 2021**
- 5. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CX DU 18 JANVIER 2021**
- 6. MOT DU DÉLÉGUÉ 1 À LA FCPQ**
  - 6.1. Conseil général du 6 février 2021
- 7. MOT DU SOUS-COMITÉ DE LA FCPQ**
- 8. CONSULTATIONS**
  - 8.1. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) 2022-2025 (retour : 20 avril 2021)
  - 8.2. Élaboration de la Politique relative aux conditions financières demandées aux élèves ou aux parents (retour : avril 2021)
    - 8.2.1. Sous-comité de consultation
- 9. SUIVIS ET INFORMATIONS**
  - 9.1. Financement des frais encourus par les écoles
  - 9.2. Pandémie
    - 9.2.1. Enseignement à distance
    - 9.2.2. Bulletins
  - 9.3. Formation du MEQ offerte aux membres des CÉ
  - 9.4. 46<sup>ème</sup> congrès de l'Institut TA (24 au 26 mars 2021) – reporté en mars
  - 9.5. Protocole, intimidation et racisme
    - 9.5.1. Sous-comité
  - 9.6. Plomb dans l'eau

9.7. 42<sup>ème</sup> congrès de la FCPQ – « 45 ans + à bâtir ensemble une école pour tous » (25 au 29 mai 2021 – en ligne)

**10. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

10.1. Correspondance reçue

**11. MOT DES DÉLÉGUÉS AU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

**12. MOT DE LA CONSEILLÈRE ÉHDAA**

**13. MOT DE LA COORDONNATRICE DU COMITÉ INTÉGRATION ET CONFÉRENCES**

13.1. Retour sur la conférence du CP du 3 février 2021 (intimidation)

13.2. Retour sur la conférence du CP du 10 février 2021 (Plan d'intervention)

13.3. Conférences à venir

**14. MOT DE LA COORDONNATRICE DU COMITÉ INNOVATION ET COMMUNICATION**

**15. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS AU COMITÉ CONSULTATIF DE TRANSPORT**

**16. MOT DU SOUS-COMITÉ ÉVA**

**17. MOT DES MEMBRES DU CA**

**18. MOT DE LA TRÉSORERIE**

18.1 Bilan financier du CP

**19. VARIA**

**20. LEVÉE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CP DU 28 JANVIER 2021**

**(CP/21-02/02)**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Anne-Marie Robitaille et **RÉSOLU** à l'unanimité par les membres du Comité de parents que le procès-verbal de la séance du CP du 28 janvier 2021 soit adopté, tel que présenté.

(Proposé par madame Anne-Marie Robitaille – Proposition adoptée à l'unanimité)

**5. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CX DU 18 JANVIER 2021**

Madame la présidente procède au dépôt du procès-verbal de la séance du comité exécutif du Comité de parents du 18 janvier 2021.

**6. MOT DU DÉLÉGUÉ 1 À LA FCPQ**

**6.1. CONSEIL GÉNÉRAL DU 6 FÉVRIER 2021**

Le délégué 1 du CP du CSSMB à la FCPQ résume le conseil général de la fédération du 6 février 2021. Le [CG Express](#) en lien avec cette rencontre a été communiqué aux membres du CP et déposé sur son site OneDrive de partage d'informations.

**7. MOT DU SOUS-COMITÉ DE LA FCPQ**

Une rencontre avec l'exécutif de la FCPQ était initialement prévue le 25 février 2021, mais a dû être reportée en raison de l'indisponibilité des membres de la FCPQ. La rencontre est fixée au 11 mars prochain. Un suivi sera fait aux membres à la prochaine séance.

## **8. CONSULTATIONS**

### **8.1. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES (PTRDI) 2022-2025 (RETOUR : 20 AVRIL 2021)**

Les membres du CP conviennent de répondre à cette consultation lors de la séance du 25 mars prochain.

### **8.2. ÉLABORATION DE LA POLITIQUE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES DEMANDÉES AUX ÉLÈVES OU AUX PARENTS (RETOUR : AVRIL 2021)**

#### **8.2.1. Sous-comité de consultation**

Les membres du sous-comité de consultation ont reçu, pour analyse et étude, un projet de politique relative aux contributions financières du CSSMB. Le sous-comité est à organiser une rencontre avec l'avocate du CSSMB responsable du projet afin d'obtenir ses explications et précisions. Un suivi sera fait aux membres à cet égard lors de la prochaine séance.

## **9. SUIVIS ET INFORMATIONS**

### **9.1. FINANCEMENT DES FRAIS ENCOURUS PAR LES ÉCOLES**

La déléguée de l'école Chanoine-Joseph-Théorêt mentionne que ce dossier a été discuté à son CÉ mais que son établissement est toujours en déficit malgré l'aide financière du CSSMB. Elle ajoute que la présidente du CÉ écrira au CSSMB à ce sujet.

### **9.2. PANDÉMIE**

#### **9.2.1. Enseignement à distance**

Il est demandé aux membres s'ils désirent émettre des commentaires ou poser des questions. Aucun commentaire n'est émis et aucune question n'est posée.

#### **9.2.2. Bulletins**

Il est demandé aux membres s'ils désirent émettre des commentaires ou poser des questions. Aucun commentaire n'est émis et aucune question n'est posée.

### **9.3. FORMATION DU MEQ OFFERTE AUX MEMBRES DES CÉ**

Il est rappelé qu'une [formation du MEQ](#), composée de capsules à visionner, est obligatoire pour les membres des CÉ. De plus, le MEQ convie les présidents des conseils d'établissement et les directions d'établissement de tous les centres de services scolaires à un webinaire portant sur l'importance de la collaboration dans ce tandem présidence-direction. Deux moments sont possibles pour participer à ce webinaire, soit le mardi 16 février (de 19 heures à 20 heures 30) ou le mercredi 24 février (de 19 heures à 20 heures 30). Ce webinaire vise à offrir un accompagnement, à mi-parcours de l'année scolaire, aux présidents et aux directions qui souhaitent en apprendre davantage sur les fonctions et pouvoirs d'un conseil d'établissement, ainsi que sur les principes de gouvernance qui amènent une collaboration gagnante entre la présidence du conseil et la direction. Il permettra également de rappeler l'importance de la formation obligatoire, de partager de bonnes pratiques et de répondre à certaines

questions. Les principaux sujets seront les suivants : présentation de nouveaux outils sur le site Web de la formation obligatoire; explication du rôle en tandem de la présidence et de la direction; rappel de principes de base en gouvernance scolaire; nouveaux pouvoirs du conseil d'établissement.

#### **9.4. 46<sup>ÈME</sup> CONGRÈS DE L'INSTITUT TA (24 AU 26 MARS 2021)**

Le point est reporté.

#### **9.5. PROTOCOLE, INTIMIDATION ET RACISME**

##### **9.5.1. Sous-comité**

**(CP/21-02/03)**

**IL EST PROPOSÉ par madame Raymonde Gomis et RÉSOLU à l'unanimité** par les membres du Comité de parents, de mandater un sous-comité afin de procéder à l'analyse et à la vérification de l'efficacité des protocoles mis en place dans les écoles pour contrer l'intimidation et le racisme, composé des membres suivants :

- Madame **Katherine Rochette** (coordonnatrice)
- Madame **Adriana Lanza**
- Madame **Raymonde Gomis**
- Madame **Elham Eshaghpour-Pakdehi**
- Madame **Anne-Hortense Ebena**
- Monsieur **Jean-François Gagné**
- Monsieur **Gnahoua Zoabli**

**(Proposé par madame Raymonde Gomis – Proposition adoptée à l'unanimité)**

#### **9.6. PLOMB DANS L'EAU**

Il est mentionné que les membres du CP désirant obtenir des détails ou des explications au sujet du résultat du plomb dans l'eau de leur école pourront en faire la demande auprès de la présidence. Celle-ci communiquera les questions au secrétariat général qui les transmettra ensuite à qui de droit au CSS.

#### **9.7. 42<sup>ÈME</sup> CONGRÈS DE LA FCPQ – « 45 ANS + À BÂTIR ENSEMBLE UNE ÉCOLE POUR TOUS » (25 AU 29 MAI 2021 – EN LIGNE)**

Madame la présidente signale que le congrès annuel de la FCPQ se tiendra virtuellement du 25 au 29 mai 2021. Il est mentionné que le coût de l'inscription s'élève à 50 dollars si celle-ci est effectuée avant le 15 avril 2021 et à 100 dollars après cette date. Toutefois, la FCPQ octroie une place gratuite par école du CSS au CP. Les membres intéressés à participer au prochain congrès de la FCPQ seront invités à s'identifier en mars prochain. Le CP rédigera une résolution adoptant l'envoi de ses membres à cette occasion.

### **10. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

#### **10.1. CORRESPONDANCE REÇUE**

Madame la présidente n'a aucune correspondance particulière à signaler.

### **11. MOT DES DÉLÉGUÉS AU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Les membres du CCSÉHDAA se sont réunis le 9 février dernier. Une présentation du programme de transition de l'école vers la vie active (TÉVA) leur a été offerte. Les membres

du CCSÉHDAA ont discuté d'un nouveau programme de la FCPQ ([Portail Parents.Québec](http://Portail.Parents.Québec)) offrant des pistes de ressources aux parents et aux élèves. Il fut également question de la conférence traitant des plans d'intervention ayant été présentée le 10 février dernier par madame Anne-Lyse Levert (directrice adjointe – Adaptation scolaire) et mesdames Isabelle Gendron et Natalie Ruest (psychoéducatrices). Il est mentionné que le CCSÉHDAA souhaite poursuivre sa promotion de l'intégration même s'il n'y aura pas officiellement de concours cette année en raison de la pandémie. Les membres du CCSÉHDAA ont convenu d'envoyer une lettre aux parents, ainsi qu'aux employés du CSS, pour que les enfants soient sollicités afin qu'ils trouvent des photos ou qu'ils fassent des dessins représentant, pour eux, l'intégration scolaire. Ces dessins et ces photos seront ensuite insérés dans des lettres formant le mot BRAVO afin de souligner la semaine des personnes handicapées. Le mot Bravo, formé avec les photos et les dessins, pourrait devenir un fond d'écran qui serait diffusé sur toutes les plateformes internet du CCSMB.

## **12. MOT DE LA CONSEILLÈRE ÉHDA**

Madame la conseillère rappelle le besoin de faire attention à la fragilité des enfants en difficulté d'apprentissage. Elle mentionne que la pandémie touche doublement ces enfants. Elle ajoute que, pour elle, la définition d'un enfant en difficulté d'apprentissage peut inclure de la douance ou un TDAH.

## **13. MOT DE LA COORDONNATRICE DU COMITÉ INTÉGRATION ET CONFÉRENCES**

Madame la coordonnatrice annonce que madame Tania Raoub s'est retirée du Comité Intégration et conférences, estimant qu'elle ne pouvait pas s'investir autant qu'elle l'aurait souhaité. Madame la coordonnatrice remercie grandement madame Raoub pour son implication et sa contribution à la programmation des conférences 2020-2021.

### **13.1. RETOUR SUR LA CONFÉRENCE DU CP DU 3 FÉVRIER 2021 (INTIMIDATION)**

Madame la coordonnatrice indique que la conférence du 3 février 2021 a attiré 38 participants. Elle ajoute que 14 d'entre eux ont répondu au sondage.

### **13.2. RETOUR SUR LA CONFÉRENCE DU CP DU 10 FÉVRIER 2021 (PLAN D'INTERVENTION)**

Madame la coordonnatrice indique que la conférence du 10 février 2021 a attiré 105 participants. Elle ajoute que, selon les sondages remplis par ceux-ci, les conférenciers, ainsi que le contenu de la conférence, ont été très appréciés.

### **13.3. CONFÉRENCES À VENIR**

Madame la coordonnatrice rappelle qu'il faut habituer les parents au nouveau rythme des conférences et demande aux délégués de bien vouloir systématiquement indiquer les conférences à venir au CÉ et de s'assurer que l'information est bien transmise aux parents.

Madame la coordonnatrice relate qu'elle a reçu l'information selon laquelle, à cause des systèmes différents, il était difficile d'envoyer une invitation avec 2 fichiers joints. Sachant cela, le comité a été en mesure d'adapter sa façon de faire en regroupant le tout dans un seul document PDF. C'est pourquoi il est important d'essayer de comprendre les difficultés qui pourraient se présenter pour les écoles et qui freineraient l'envoi des invitations. On peut communiquer l'information au Comité Intégration et conférences à [conferences-cp@csmc.qc.ca](mailto:conferences-cp@csmc.qc.ca) afin qu'il puisse mettre en place rapidement les moyens pour faciliter la communication des invitations aux conférences.

Madame la coordonnatrice rappelle que la capacité de la plateforme zoom a été augmentée à 500 participants le mois passé.

La programmation 2020-2021 est ambitieuse et le Comité Intégration et conférences s'est donné les moyens. Il faut poursuivre dans cette voie. Publiciser les conférences est un moyen. C'est pourquoi le comité demande aux membres du CP d'en parler aux CÉ ou encore, lors de l'envoi des invitations, le comité joint, depuis quelques temps, l'ensemble de la programmation 2020-2021. Aussi, le comité invite aux conférences les professeurs, qui pourront eux-mêmes en parler aux élèves selon leur intérêt pour la conférence.

Madame la coordonnatrice soutient qu'à défaut, la capacité de la plateforme pourrait être à revoir l'an prochain.

Un membre indique que la conférence sur l'intimidation était adressée aux élèves de secondaire mais que les élèves du primaire en ont besoin également. Madame la coordonnatrice indique que les modalités de cette conférence ont été validées au CP du mois de décembre. Il avait alors été indiqué que cette conférence pouvait s'adresser aux parents, aux élèves du primaire ou aux élèves du secondaire. Le comité suggérait de l'adresser aux élèves du secondaire, estimant que, dû fait de l'école à distance, le besoin pouvait être plus important pour ces élèves. Ce fut approuvé.

Pour autant, madame la coordonnatrice convient que le besoin est pour tous et qu'il est possible que ce choix n'ait pas convenu à tous. Ceci pourra être remis en question l'année prochaine. Madame la coordonnatrice effectuera le suivi et ceci sera mentionné dans les éléments qui seront transmis à la personne qui sera choisie l'an prochain pour remplir ce mandat.

Pour cette année, il n'est pas possible de programmer une autre conférence sur l'intimidation à destination du primaire. Pour autant, il est rappelé que les écoles disposent d'un budget (mesure 15024) qu'elles peuvent utiliser pour organiser cette conférence au besoin.

#### **14. MOT DE LA COORDONNATRICE DU COMITÉ INNOVATION ET COMMUNICATION**

Le point est reporté.

#### **15. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS AU COMITÉ CONSULTATIF DE TRANSPORT**

Il est mentionné que la prochaine séance du Comité consultatif de transport se tiendra au mois d'avril prochain. La représentante du CP au Comité consultatif de transport invite les membres ayant des questions à les lui communiquer.

#### **16. MOT DU SOUS-COMITÉ ÉVA**

Il est mentionné que les membres du sous-comité ÉVA ne se sont pas encore rencontrés.

#### **17. MOT DES MEMBRES DU CA**

Madame la présidente indique que la prochaine séance du CA du CSSMB se tiendra le 16 mars prochain.

## **18. MOT DE LA TRÉSORERIE**

### **18.1. BILAN FINANCIER DU CP**

Madame la trésorière dresse le bilan financier du CP.

## **19. VARIA**

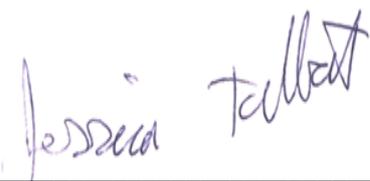
Aucun point n'a été traité en Varia.

## **20. LEVÉE DE LA SÉANCE, DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RÉUNION : Jeudi 25 mars 2021.**

**(CP/21-02/04)**

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, la séance est levée à 20 heures 45. La prochaine réunion du CP aura lieu jeudi, le 25 mars 2021 à 19h15 sur la plateforme Zoom.

**(Proposé par madame Jessica Talbot – Proposition adoptée à l'unanimité)**



---

Madame Jessica Talbot,  
Présidente du Comité de parents



---

Monsieur Rudi Maghuin  
Secrétaire aux minutes

*P.V. 18 FÉVRIER 2021 – CP  
/rm*