

Mozaïk-Inscription

Guide pour les parents

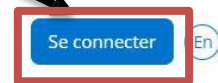
Pour accéder au site de réinscription de votre enfant, cliquez sur le lien suivant: portailparents.ca

Avant de vous connecter, avez-vous donné votre adresse de courriel à l'école?

C'est une condition essentielle pour pouvoir faire le lien entre vous et le dossier de vos enfants. Vous devez remettre votre courriel à l'école pour chacun de vos enfants.

IMPORTANT : Vous devez utiliser le même courriel pour **tous vos enfants** si vous voulez les voir en même temps. Cependant, chaque parent doit avoir une adresse courriel personnelle différente au dossier de l'élève et utiliser celle-ci pour se connecter au portail-parent (**une adresse courriel identique pour les deux parents n'est pas permise**).

Vous devez vous connecter en appuyant sur le bouton « Se connecter »



Mozaïk-Inscription

La façon simple et efficace de réinscrire son enfant à l'école!

Complétez la réinscription de tous vos enfants, qu'ils soient au primaire ou au secondaire. Le tout regroupé à un seul endroit.

Notez que l'inscription sera toujours affichée selon la langue de la commission scolaire.

- 1 Si vous avez réinscrit votre enfant par Mozaïk-Inscription l'année dernière, vous n'avez qu'à vous connecter en utilisant la même adresse de courriel et le même mot de passe que vous aviez utilisés. Vous pouvez consulter la procédure « [Compte Mozaïk déjà créé](#) »
- 2 Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez consulter la procédure « [Mot de passe oublié](#) ».
- 3 Cliquez enfin sur Se connecter.
- 4 Si vous n'avez pas réinscrit votre enfant via l'application Mozaïk-Inscription ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis l'année dernière, vous devez suivre la procédure « [Comment créer votre compte](#) ».
- 5 En tout temps, vous pouvez consulter l'aide à la connexion.



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

1

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

2

3

Se connecter

[Créez votre compte](#)

4

5

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



Facebook



LinkedIn



Google



Microsoft



Apple

OU

Procédure « Compte Mozaïk déjà créé »

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe




[Mot de passe oublié?](#)



Se connecter

[Créez votre compte](#)

OU

Connectez-vous avec votre compte social

 Facebook  LinkedIn  Google

 Microsoft  Apple

Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe utilisés lors de la réinscription de votre enfant l'an dernier.

[Aide à la connexion](#)

S'il s'agit d'une première inscription avec Mozaïk-Inscription, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Si vous avez déjà associé votre ou vos enfants à votre compte, vous pourrez procéder à son inscription.

Procédure « Mot de passe oublié »

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe




Mot de passe oublié?



Se connecter

[Créez votre compte](#)

OU

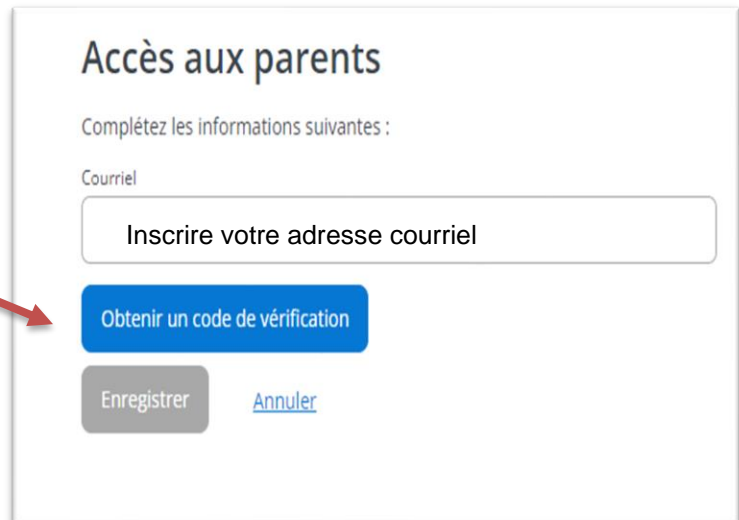
Connectez-vous avec votre compte social

 Facebook  LinkedIn  Google

 Microsoft  Apple

[Aide à la connexion](#)

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors de la dernière réinscription en ligne de votre enfant et cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Obtenir un code de vérification

Enregistrer [Annuler](#)

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer [Annuler](#)

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)

Vous devez saisir un nouveau mot de passe et cliquez sur « enregistrer ».

Procédure « Comment créer votre compte »

À votre première utilisation, sélectionner le lien «[créez votre compte](#)».

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

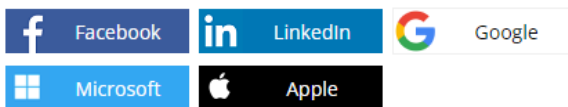
[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Créez votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



OU

La première fois que vous accéderez au site, il faudra vous enregistrer. Utiliser la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Saisissez votre adresse de courriel

Obtenir un code de vérification

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **[tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active \(ouverte\)](#)**.

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :



Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Annuler](#)

Accès aux parents

Besoin d'aide?

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Modifier le courriel](#)

Nouveau mot de passe

Saisissez votre mot de passe.

Confirmation

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer »

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir la procédure « **Associer un enfant à mon compte** »).

Procédure « Associer un enfant à mon compte »

mozaïkportail En ?

i Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.

[Cliquez ici pour remplir le formulaire](#)

Mon compte Mozaïk

! Le courriel de votre compte Mozaïk (**@hotmail.com**) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

CS Marg|

CS Marguerite-Bourgeoys

Pour sélectionner la CSS Marguerite-Bourgeoys, inscrire les premières lettres et le nom s'affichera. Cliquer sur CSS Marguerite-Bourgeoys pour confirmer votre choix.

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Assurez-vous d'inscrire les informations de votre enfant, tel qu'elles apparaissent sur le courriel qu'on vous a fait parvenir.

Date de naissance

Jour

Mois

Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur le courriel qu'on vous a fait parvenir. (Ne pas confondre avec le NIP)

Mon courriel ?

@hotmail.com

Doit correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

Vous devez alors compléter la réinscription de votre enfant.
Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquez sur « Ajouter un enfant ».

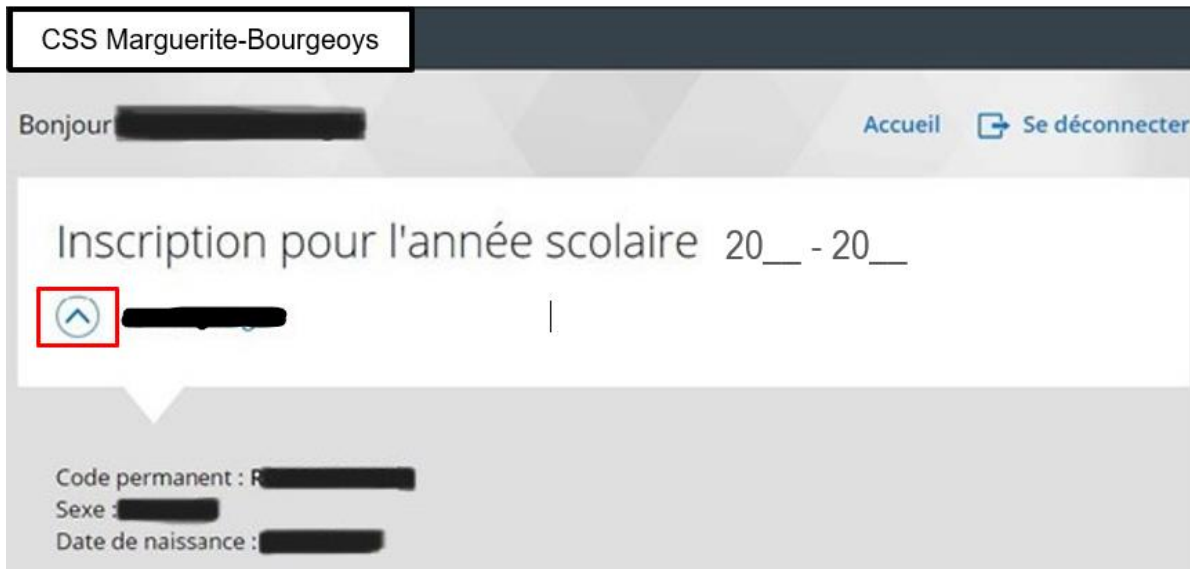
Si vous n'êtes pas en mesure d'avoir l'information exacte de votre enfant, veuillez communiquer avec nous au 514 855-4950 entre 8 h et 16 h 30 du lundi au vendredi afin de recevoir un NIP pour faire l'inscription.


J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Réinscription de votre enfant

The screenshot shows a web interface for school registration. At the top, there is a header with the word "École" and a user profile icon. Below this is a notification box with an information icon and the text: "C'est le temps d'inscrire [nom] et [nom] à l'école." with a link "Accéder à l'inscription". A navigation bar contains five icons: "Résultats", "Dossier", "Messages", "Ressources", and "Inscription". Below the navigation bar is a section titled "Inscription" with a sub-header "La période d'inscription scolaire se termine le [date]". Underneath, it says "[nom] fréquente présentement École du CSSMB" and provides two links: "Réinscrire à l'école" and "Signaler le départ de l'élève". On the right side, there is a vertical list of child profiles, each with a profile icon and a name, and a button at the bottom labeled "Ajouter un enfant".

1. Réinscrire à l'école: Si votre enfant continue dans notre Commission scolaire, vous devez appuyer sur « Réinscrire à l'école ».
2. Signaler le départ de l'élève: Si, pour une raison quelconque, votre enfant sera scolarisé **dans un autre centre de services scolaire ou dans une école privée**, vous devez appuyer sur « Signaler le départ de l'élève ». Si l'élève demeure au CSS Marguerite-Bourgeoys mais n'est pas inscrit à la bonne école, **vous ne devez pas annuler l'inscription**, mais communiquer avec l'école.



En appuyant sur , vous pouvez accéder aux informations concernant le dossier de votre enfant.


Modifier les coordonnées

Lorsque vous aurez complété la réinscription de votre enfant, il vous sera possible de modifier vos coordonnées (exemple : numéros de téléphone).

Prenez note que si vous devez modifier vos coordonnées, vous devez le faire dans chacun des dossiers de vos enfants.



Bilan de la situation

 fréquente présentement l'organisme CSS Marguerite-Bourgeoy

Il a été inscrit à l'école par  le _____

Actions disponibles

[Visualiser l'inscription à l'école](#)

[Modifier les coordonnées](#)

Cliquez ici pour modifier vos coordonnées.

Service de garde (école primaire)

Lorsque vous aurez complété la réinscription scolaire de votre enfant, il vous sera possible d'inscrire votre enfant au service de garde (régulier, sporadique et dîneur).

[REDACTED]

Bilan de la situation

[REDACTED] fréquente présentement l'organisme CSS Marguerite-Bourgeoys

Il a été inscrit à l'école par [REDACTED] le

Actions disponibles

[Inscrire au service de garde](#) → Pour inscrire votre enfant au service de garde.

[Ne pas inscrire au service de garde](#) → Pour ne pas inscrire votre enfant au service de garde.

[Visualiser l'inscription à l'école](#)

[Modifier les coordonnées](#)

Choix de cours au secondaire

L'école de votre enfant communiquera avec vous pour vous informer des modalités et de la date à laquelle il vous sera possible de compléter le choix de cours en ligne.