

# C C S

Comité consultatif des services aux élèves handicapés et  
aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage

EH

DA

A

## PRÉSENCES DE LA RENCONTRE

### REPRÉSENTANTS DES PARENTS

Katherine Rochette, Bachar Saouaf, Isabelle Sénécal, Annie Lacasse,  
Isabelle Médeiros, Moe Kaissi, Marie-Ange Laniel, Nicole Kisisa, Sylvain  
Gaboriau, Rahma Shirwa, Félix Kyete

### REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Karl-Michel Cyrius

### REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS REPRÉSENTANTES DES PROFESSIONNELLES

Simon Séguin, Catherine Chayer, Jean-Philippe Viau

Marie-Ève Collin

### REPRÉSENTANTE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Natasha Bouchard, Marijo Émond

### REPRÉSENTANTE DES DIRECTIONS D'ÉCOLE

Annie Durocher

### MEMBRE DU PUBLIC

Evelyne Marcil, Shad Aboa

### SECRÉTAIRE DU CCSEHDAA

Rudi Maghuin

Procès-verbal de la 2<sup>ème</sup> séance ordinaire du Comité consultatif des services aux élèves HDAA 2024-  
2025  
du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys tenue, le 10 décembre 2024,  
à 19 heures, sur la plateforme Zoom

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
1. Ouverture de la réunion	Après constatation du quorum, monsieur Bachar Saouaf ouvre la séance à 19 heures 02. Il remercie les membres du CCSEHDAA pour leur présence. Il introduit madame Annie Durocher, qui remplacera madame Isabelle Girard comme représentante des directions d'école. Madame Durocher se présente. Elle occupe la fonction de directrice adjointe à l'école Jean-Grou et était anciennement conseillère pédagogique pour les enfants à besoins particuliers au préscolaire.
2. Période de questions du public	Aucun membre du public ne demande la parole.
3. Adoption de l'ordre du jour	- <i>Ajout du point 12.6 : FCPQ</i>  L'ordre du jour de la séance du CCSEHDAA est adopté à l'unanimité, tel que modifié, sur proposition de <b>madame Nicole Kisisa (CSEHDAA/24-12/01)</b> .
4. Adoption du procès-verbal du 5 novembre 2024	Le procès-verbal de la séance du CCSEHDAA du 5 novembre 2024 est adopté à l'unanimité, tel que présenté sur proposition de <b>monsieur Sylvain Gaboriau (CCSEHDAA/24-12/02)</b> .
5. Présentation des outils technologiques	Madame Marijo Émond se présente et souligne être conseillère pédagogique en adaptation scolaire pour les outils d'aide technologique. Madame Émond procède à la présentation des outils d'aide technologiques au CSSMB. Un lien dirigeant vers la documentation en lien avec cette présentation sera disponible sur la page Teams du CCSEHDAA. Madame Émond présente la démarche pour l'utilisation des fonctions d'aide technologique, qui commence par une analyse des besoins de l'élève, suivie d'interventions diverses. Si les difficultés persistent, on envisage alors les outils d'aide technologique. Elle détaille les fonctions les plus utilisées, comme la synthèse vocale et la prédiction de mots, ainsi que les logiciels couramment employés au CSSMB tels que Word Q et Lexibar. Madame Émond explique également l'utilisation de dictionnaires et de correcteurs, et souligne l'importance de distinguer entre l'utilisation générale des fonctions d'aide et la mesure budgétaire 30812, qui permet d'attribuer du matériel aux élèves selon des critères spécifiques. Le groupe discute des détails de la mesure 30812, qui concerne l'attribution

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	<p>d'ordinateurs aux élèves ayant des besoins particuliers. Madame Bouchard explique que les élèves du primaire utilisent généralement des ordinateurs de l'école pour l'entraînement, tandis que l'attribution personnelle d'un ordinateur se fait souvent au secondaire.</p> <p>Madame Émond présente des statistiques sur les attributions récentes, montrant que 670 élèves ont reçu du matériel en 2023-2024. Madame Bouchard précise qu'il y a probablement plus de 2000 ordinateurs en circulation dans le centre de services scolaire, en tenant compte des différentes attributions et prêts.</p>
<p><b>6. Élection du secrétaire de l'exécutif</b></p>	<p><b>Monsieur SYLVAIN GABORIAU</b> se propose. Étant le seul candidat en lice, il est déclaré élu par acclamation au poste de <b>secrétaire 2024-2025 de l'exécutif du CCSEHDAA (CCSEHDAA/24-12/03)</b>.</p>
<p><b>7. Adoption des règles de régie interne 2024-2025</b></p>	<p>Les membres du CCSEHDAA discutent des modifications apportées aux règles de régie interne. Monsieur le président présente les changements, notamment l'ajout du mot "annuellement" pour clarifier que les élections du comité exécutif ont lieu chaque année, malgré des mandats de deux ans pour les membres du comité.</p> <p>Des précisions sont apportées concernant la composition du comité, avec une discussion sur la représentation des différents types de classes et programmes. Le comité aborde également les règles concernant les substituts, la durée des mandats, et le processus d'élection. Des clarifications sont apportées sur la gestion des postes vacants, notamment en cas de démissions ou d'absences répétées sans notification.</p> <p>Les règles de régie interne 2024-2025 du CCSEHDAA sont modifiées et adoptées à <b>l'unanimité sur proposition de monsieur Sylvain Gaboriau (CCSEHDAA/24-12/04)</b>.</p>
<p><b>8. Pause</b></p>	<p>Une courte pause a été accordée aux membres du comité à 19 heures 42 – Retour de la pause à 19 heures 48.</p>

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
<p><b>9. Intervention de madame Bouchard</b></p> <p>9.1. Présentation des possibles sujets de présentations à venir</p>	<p>Le CCSEHDAA discute des sujets et de l'ordre des présentations pour les prochaines rencontres. Madame Bouchard propose plusieurs thèmes, dont la mesure 30812, les types de classes et services pour les élèves HDAA, les parcours scolaires, la TEVA, les services d'audiologie et la différenciation pédagogique. Les membres suggèrent d'ajouter une présentation sur l'ergothérapie et de revoir l'ordre de certains sujets. Ils discutent également de la disponibilité des intervenants et de l'importance de certains thèmes comme les parcours professionnels.</p>
<p><b>10. Proposition de la planification de l'année 2024-2025</b></p>	<p>Le comité discute du calendrier des présentations pour les prochains mois. Les membres décident de garder l'ergothérapie pour septembre et planifient les sujets comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les types de classes et les services aux élèves HDAA (7 janvier 2025) *;</li> <li>- La différenciation pédagogique (11 février 2025) *;</li> <li>- Les parcours scolaires (11 mars 2025);</li> <li>- Les services d'audiologie (15 avril 2025) **;</li> <li>- La TEVA (3 juin 2025) **;</li> <li>- Les services d'ergothérapie (16 septembre 2025).</li> </ul> <p>*Un membre propose d'avancer la présentation sur la différenciation pédagogique au 7 janvier, ce qui est accueilli favorablement, mais madame Bouchard demande un peu de temps pour vérifier la disponibilité des intervenants. Le comité est d'accord pour laisser cette date ambiguë pour le moment, avec une décision finale à venir prochainement. Il est également mentionné qu'aucune présentation ne sera offerte, le 6 mai 2025 (cocktail et présentation des projets liés au concours du CCSEHDAA).</p> <p>**Un membre mentionne qu'il serait préférable que la présentation traitant des services d'audiologie soit offerte en juin prochain plutôt qu'au mois d'avril. Madame Bouchard en prend</p>


SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	<p>note. Madame Bouchard indique qu'elle soumettra aux membres un calendrier des présentations tenant compte de la disponibilité des intervenants et des commentaires ayant été émis.</p> <p>Madame Bouchard signale avoir été approchée par le SRF et par le Service de l'organisation scolaire qui désirent visiter le CCSEHDAA pour présenter deux consultations. Les membres du CCSEHDAA sont favorables à ce que monsieur Ian Gagnon (directeur du SRF) visite le comité, le 7 janvier prochain, afin de présenter une consultation en lien avec les OPC 2025-2026 (Objectifs, principes et critères de répartition entre les établissements) et à ce que madame Nathalie Provost (directrice du Service de l'organisation scolaire) visite le comité, le 11 février prochain, afin de présenter une consultation en lien avec les critères d'inscription pour l'an prochain.</p>
<p><b>11. Création des sous-comités</b></p> <p>11.1. Sous-comité : Mise à jour du guide à l'intention des parents d'élèves HDAA</p> <p>11.2. Sous-comité : Concours</p>	<p>Il est mentionné que le CP a désormais accès à une plateforme Zoom pour la présentation de ses conférences ainsi que pour la tenue des rencontres de ses sous-comités. Monsieur le président contactera la présidence du CP afin de connaître la marche à suivre pour que le CCSEHDAA puisse également en bénéficier.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ par madame Isabelle Sénécal et RÉSOLU à l'unanimité</b> par les membres du CCSEHDAA de mandater un sous-comité afin de se pencher sur le guide à l'intention des parents d'élèves HDAA, composé des membres suivants : Mesdames <b>Katherine Rochette</b> (coordonnatrice) et <b>Halgan Mohamed Wais</b> ainsi que messieurs <b>Sylvain Gaboriau</b> et <b>Bachar Saouaf</b> (<u>CCSEHDAA/24-12/05</u>).</p> <p>Monsieur le président souligne que le sous-comité vise à ce que le guide révisé soit également disponible en format Web. Les services des ressources informatiques et des communications seront approchés à cette fin.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ par monsieur Sylvain Gaboriau et RÉSOLU à l'unanimité</b> par les membres du CCSEHDAA de mandater un sous-comité en lien avec le concours du CCSEHDAA 2025 et que celui-ci soit composé des membres suivants : Mesdames <b>Isabelle Médeiros</b> (coordonnatrice), <b>Isabelle Sénécal</b>, <b>Annie Durocher</b>, <b>Annie Lacasse</b> et <b>Katherine Rochette</b> (<u>CCSEHDAA/24-12/06</u>).</p>

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	<p>Monsieur Saouaf explique que le CCSEHDAA organise un concours chaque année pour que les établissements lui soumettent les projets en lien avec l'intégration des élèves HDAA de leurs écoles. Les projets soumis sont jugés par les membres du sous-comité. Les trois premiers prix seront déterminés le 6 mai 2025. Monsieur le président mentionne que le sous-comité étudie la possibilité de procéder à une variation au niveau des gagnants. Il ajoute que madame Bouchard et lui, ainsi que les autres membres intéressés, iront remettre les prix aux gagnants dans les écoles.</p>
<p><b>12. Rapports et informations diverses</b></p> <p>12.1. Correspondance</p> <p>12.2. Activités de la présidence</p> <p>12.3. Échos du conseil d'administration du CSSMB</p>	<p>Monsieur le président indique avoir reçu un pamphlet de la FCPQ en lien avec ses activités. Ce document est disponible sur la page Teams du CCSEHDAA, sous l'onglet FCPQ. Il invite les membres du CCSEHDAA à visiter le site web de la FCPQ où sont disponibles de nombreuses intéressantes informations (<a href="http://www.fcpq.qc.ca">www.fcpq.qc.ca</a>). Il souligne avoir également été contacté au sujet des présentations en lien avec les consultations relatives aux OPC et aux critères d'inscription dont il fut question précédemment. Monsieur Saouaf annonce que madame Cindy Limoges est contrainte de se retirer temporairement du CCSEHDAA pour des raisons de santé. Il souligne que madame Limoges a mentionné une absence d'environ deux mois. Monsieur Félix Kyete, substitut, confirme qu'il assistera aux prochaines séances du CCSEHDAA jusqu'au retour de madame Limoges.</p> <p>Monsieur le président indique avoir assisté à deux rencontres de l'exécutif du CCSEHDAA afin de réviser les règles de régie interne du comité.</p> <p>Monsieur Séguin dresse un compte-rendu de la dernière réunion du conseil d'administration du CA du CSSMB, soulignant la présentation des présidents et vice-présidents d'élèves d'écoles</p>

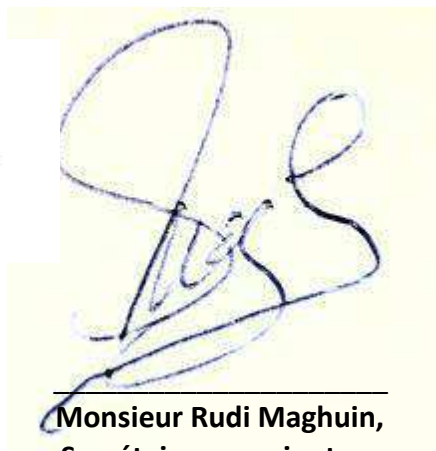
SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
<p>12.4. Comité de parents</p>	<p>secondaires (comités écoles) de leurs objectifs pour cette année, et le début de la consultation sur les calendriers scolaires 2025-2028.</p> <p>Monsieur le président souligne qu'il sera dans l'incapacité d'assister à la séance du CP du 12 décembre prochain car il se déplacera au Forum de la FCPQ. Il invite les substituts du CCSEHDAA à le remplacer à cette occasion. Madame Nicole Kisisa confirme qu'elle assistera à la séance du CP. Monsieur Shad Aboa, vice-président du CP, résume la dernière séance du CP. Il rappelle que le CP présentera une conférence traitant du stress chez les hommes et les garçons, le 11 décembre 2025. Il ajoute qu'une conférence traitant de l'intelligence artificielle et des écrans connectés dans les écoles sera présentée en janvier prochain. Un projet de loi a été discuté à l'Assemblée nationale. Il mentionne qu'un document devrait être publié l'an prochain avec des recommandations pour les écoles au sujet de l'utilisation des écrans à l'école et au foyer.</p> <p>Il souligne avoir également assisté à la dernière rencontre du CA du CSSMB. Appuyant les précédents propos de monsieur Séguin, il évoque l'adoption de la politique de l'initiation de la politique en milieu scolaire.</p>
<p>12.5. Concours du CCSEHDAA</p>	<p>Rien n'a été ajouté à ce sujet.</p>
<p>12.6. FCPQ</p>	<p>Il est mentionné que la FCPQ tiendra un Forum virtuel pour les parents d'élèves HDAA, le 12 décembre prochain. Madame Katherie Rochette et monsieur Bachar Saouaf y assisteront. Madame Rochette y assistera en tant que déléguée pour le Forum EHDAA et monsieur Saouaf l'accompagnera en tant que président du CCSEHDAA. Madame Rochette mentionne qu'une présentation sur le thème de la contention sera effectuée par des représentants du ministère. Madame Bouchard confirme que le CSSMB a participé à la réflexion ainsi qu'à la rédaction du cadre de référence sur les mesures de contrôle en milieu scolaire.</p>

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
12.7. Parole aux membres	Aucun membre ne désire prendre la parole.
13. Varia	Il est mentionné qu'une intervenante du CROM souhaiterait obtenir plus d'informations sur le programme MEAD, bien qu'il soit précisé que c'est un classement interne et non une option que les parents peuvent choisir directement. Madame Bouchard souligne que l'intervenant peut être redirigé vers le Service des ressources éducatives.
14. Levée de la séance	La séance du CCSEHDAA du 10 décembre 2024 est levée à 20 heures 40. La prochaine rencontre se tiendra le 7 janvier 2025.

P.V. du 10 DÉCEMBRE 2024 - CCSEHDAA



Monsieur Bachar Saouaf,  
Président 2023-2024 du CCSEHDAA  
scolaire)



Monsieur Rudi Maghuin,  
Secrétaire aux minutes



Madame Natasha Bouchard  
Coordonnatrice des services (SRÉ – Organisation

Liens utiles :

<https://www.institutta.com>

<https://www.fcpq.qc.ca>