

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME INSCRIS-TOI



Version 1.3

21 janvier 2026

Secteur de l'organisation scolaire

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys

TABLE DES MATIÈRES

Accéder à la plateforme d'admission	3
Création d'un compte parent	4
Fonctionnement de la plateforme d'admission	5
Création d'une demande d'admission	5
Identification de l'élève	5
Saisir l'adresse de l'élève	8
Remplir la section « Établissement scolaire »	10
Sélectionner le projet dans la section « Sélection des choix »	10
Soumettre la demande	12
Modifier une demande d'admission	13
Lettre d'admission au CSSMB -CAQ	14
Projet pédagogique particulier (PPP) du 1 ^{er} secondaire	15
Maternelle 4 ans	16
DCE/DCEE	18
Besoin d'assistance avec la plateforme	18

Admission et inscription : étapes clés

La plateforme **Inscris-TOI** sert uniquement à déposer une **demande d'admission**. Une fois cette étape complétée et si votre enfant est admis, vous devrez procéder à **l'inscription officielle auprès de l'école** à la date indiquée.

- **Étape 1 : Admission**
Déposez votre demande via la plateforme **Inscris-TOI**.
- **Étape 2 : Inscription**
Si votre enfant est admis et confirmé, complétez l'inscription auprès de l'école à la date indiquée. Des informations supplémentaires vous seront transmises à ce moment.

Accéder à la plateforme d'admission

Vous pouvez accéder à la plateforme d'admission **Inscris-TOI** en visitant l'adresse suivante :
<https://admissionenligne.cssmb.gouv.qc.ca/Login>.

Ce lien est accessible à partir du site internet du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys.

Les offres de services disponibles dans cette plateforme sont les suivantes :

- Lettre d'admission au CSSMB permettant d'obtenir le Certificat d'acceptation du Québec
- première demande
- Lettre d'admission au CSSMB permettant d'obtenir le Certificat d'acceptation du Québec
- renouvellement
- Projet pédagogique particulier (PPP) du 1^{er} secondaire
- Maternelle 4 ans
- Demande de choix d'école
- Demande de choix d'école extraterritoriale

Création d'un compte parent

Lors de votre première visite, vous devez créer un compte parent :

- Cliquez sur le bouton « **S'inscrire** », remplissez les informations requises puis cliquez sur le bouton « **Envoyer** ».

The screenshot shows the Inscris-TOI interface. At the top, there's a header with the Inscris-TOI logo and version 4.6.5. Below this, there are two main sections: 'Connexion' (Login) and 'Informations importantes' (Important information). The 'Connexion' section has fields for 'Courriel' (Email) and 'Mot de passe' (Password), with buttons for 'Connexion' and 'S'inscrire' (Sign up). The 'S'inscrire' button is highlighted with a red box. Below the 'S'inscrire' button, there's a link: 'Avez-vous oublié votre mot de passe?'. The 'Informations importantes' section contains text about the use of personal information, confidentiality, and retention. Below this, there's a button: 'Guide accompagnement pour les parents'. At the bottom of the page, there's a footer with the Québec logo and links for 'Connexion' and 'S'inscrire'. Below the footer, there's a section titled 'Création du compte' (Account creation) with a sub-section 'Demande' (Request). Under 'Demande', there's a sub-section 'Identification du répondant (parent ou tuteur)' (Identification of the respondent (parent or guardian)). This section has fields for 'Prénom*' (First name), 'Nom*' (Last name), 'Courriel*' (Email), 'Confirmation du courriel*' (Confirm email), 'Mot de passe*' (Password), and 'Confirmation du mot de passe*' (Confirm password). There's also a CAPTCHA image with the text 'TTVSDG' and 'Rafschur'. Below the CAPTCHA, there's a button 'Envoyer' (Send), which is highlighted with a red box.

👉 Important

Le parent qui crée le compte sera **responsable du suivi de la demande d'admission**. Chaque élève ne peut être lié qu'à un seul parent. Assurez-vous d'utiliser une adresse courriel valide tout au long du processus, pour que la demande soit correctement associée au dossier scolaire de votre enfant. Il est fortement recommandé d'utiliser **la même adresse courriel que celle déjà au dossier scolaire** de votre enfant.

Fonctionnement de la plateforme d'admission

Création d'une demande d'admission

Revenez à la page d'accueil afin de vous connecter en saisissant votre adresse courriel et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « **Connexion** ».

Une fois connecté à votre compte parent, vous pouvez procéder à la création d'une demande d'admission.

- Cliquez sur le bouton « **Nouvelle demande** » pour ajouter une nouvelle demande d'admission;
- Sélectionner **la nature de la demande**;

Québec

Demande(s)

Mon compte

Aide

Demande(s)

Nouvelle demande

Demandes existantes

Nature de la demande	PPP - Secondaire 1 : Projet pédagogique particulier 2026-2027
Nom de l'élève	AAA TEST

Identification de l'élève

Vous devez Identifier l'élève à l'aide de l'une des trois options proposées.

Québec

Bienvenue sur le guichet Inscris-Toi du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys

Demande

Nature de la demande Sélectionner...

Identification de l'élève

Code permanent Date de naissance Sans informations

Code permanent
ABCD12345678

Si l'identification avec le « Code permanent » ne fonctionne pas, sélectionnez l'option « Sans information » afin de compléter la demande et nous envoyer un courriel pour vérification du dossier.

Envoyer

Retour

1. Inscription à l'aide du **code permanent**

Le code permanent est un identifiant composé de **quatre lettres suivies de huit chiffres**.

Il est généralement disponible sur le bulletin scolaire remis par l'école ou dans le portail **Mozaïk**, sous la tuile *Dossier*.

The screenshot shows a web form titled 'Demande'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Nature de la demande' with the text 'Sélectionner...'. Below this, there is a section titled 'Identification de l'élève'. Inside this section, there are three tabs: 'Code permanent' (which is highlighted with a red box), 'Date de naissance', and 'Sans informations'. Under the 'Code permanent' tab, there is a text input field containing the alphanumeric code 'ABCD12345678'. Below the input field, there is a small blue text note: 'Si l'identification avec le « Code permanent » ne fonctionne pas, sélectionnez l'option « Sans information » afin de compléter la demande et nous envoyer un courriel pour vérification du dossier.' At the bottom of the section, there is a blue button labeled 'Envoyer'.

Le code permanent est indispensable pour associer correctement la demande d'admission au dossier scolaire de l'élève fréquentant une école du CSSMB. Cette option est nécessaire uniquement pour les élèves déjà inscrits au CSSMB afin d'associer leur dossier dans nos registres.

👉 Important

Le code permanent permet de lier correctement la demande au dossier scolaire de votre enfant. Si l'adresse courriel du compte Inscris-TOI correspond à celle figurant au dossier scolaire et que le code permanent est valide, le formulaire sera prérempli automatiquement. Les champs préremplis, affichés en gris, ne peuvent pas être modifiés.

Si jamais le courriel ne correspond pas ou si l'élève n'est pas actif durant l'année en cours au CSSMB, vous ne pourrez pas identifier votre enfant par ce mode.

L'identification échouera et un message s'affichera pour vous demander de faire l'inscription « **sans code permanent** ».

2. Inscription à l'aide de la **date de naissance**

Le deuxième mode d'inscription est celui avec la date de naissance. Ce mode permet d'inscrire un élève avec la date de naissance et le nom complet de l'enfant. Ce mode permet en fait de trouver le code permanent de l'élève dans notre système scolaire en fonction des informations de l'élève. Si l'élève n'est pas présentement dans notre Centre de services scolaire, l'identification échouera.

Demande

Nature de la demande

Identification de l'élève

[Code permanent](#) [Date de naissance](#) [Sans informations](#)

Validation

3. Inscription **sans information**

Le troisième et dernier mode est celui sans information. Il permet de poursuivre l'inscription sans code permanent, ni date de naissance et conséquemment, sans information préremplie.

Demande

Nature de la demande

Identification de l'élève

[Code permanent](#) [Date de naissance](#) [Sans informations](#)

Prénom*

Nom*

Date de naissance (AAAA-MM-JJ)*

Saisir l'adresse de l'élève

Lorsque vous saisissez l'adresse de résidence de l'élève, quatre situations peuvent se présenter.

Situation 1 : Adresse située sur le territoire du CSSMB et reconnue par le système (pour un nouvel élève).

Si vous ne résidez pas sur le territoire du CSSMB, vous devrez **rechercher votre adresse dans la liste déroulante** pour que le système la reconnaisse comme une adresse du territoire du CSSMB, pour ce faire suivez les étapes suivantes :

- ① Entrer le **numéro civique**.
- ② Entrez le **nom de rue** pour trouver l'adresse (RU pour rue, AV pour avenue et BV pour boulevard), Une liste déroulante s'affichera ; sélectionnez l'adresse appropriée.
- ③ Ajouter le **numéro d'appartement**, s'il y a lieu.
 - Si aucun appartement n'est associé à l'adresse, cochez « **Je n'ai pas de numéro d'appartement** »

Adresse de l'élève

Important : Cliquez sur le lien suivant pour vérifier si votre adresse se trouve dans le territoire desservi par le CSSMB : [Rechercher votre école de quartier par adresse civique](#)

Si votre adresse est dans le territoire desservi du CSSMB, entrez votre numéro civique pour trouver votre adresse dans notre liste.

Utilisez ce bouton uniquement si vous résidez HORS territoire du CSSMB

① Numéro civique (saisir en premier)

② Saisissez le nom de votre rue pour trouver votre adresse*

☐ Je n'ai pas de numéro d'appartement

③ App

Utilisez ce bouton uniquement si vous résidez HORS territoire du CSSMB

Numéro civique (saisir en premier) 1100

Saisissez le nom de votre rue pour trouver votre adresse*

App

Établissement scolaire principal

Est-ce que votre enfant fréquente une école

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys

Situation 2 : Adresse située sur le territoire du CSSMB et reconnue par le système (pour un élève qui fréquente actuellement une école du CSSMB)

Si toutes les informations saisies sont correctes et que le système reconnaît l'identité de votre enfant, votre adresse ne s'affichera pas dans le formulaire et ne pourra pas être modifiée.

Un message indiquera que l'adresse a été reconnue correctement.

Identification du répondant (parent ou tuteur)

L'adresse a été trouvée dans la base de donnée du centre de services scolaires

Situation 3 : Adresse sur le territoire du CSSMB, mais non reconnue

Si vous habitez sur le territoire du CSSMB, mais que votre adresse **ne figure pas dans la liste** déroulante, saisissez votre adresse **manuellement**. Dans cette situation, c'est important de nous aviser par courriel à l'adresse suivante : inscris.toi@cssmb.gouv.qc.ca, après avoir soumis votre demande dans Inscris-toi.

Situation 4 : Adresse située hors du territoire du CSSMB

Si vous habitez hors du territoire du CSSMB, saisissez simplement votre adresse **manuellement**.

Adresse de l'élève

Important : Cliquez sur le lien suivant pour vérifier si votre adresse se trouve dans le territoire desservi par le CSSMB : [Rechercher votre école de quartier par adresse civique](#)

Si votre adresse est dans le territoire desservi du CSSMB, entrez votre numéro civique pour trouver votre adresse dans notre liste.

Utilisez ce bouton uniquement si vous résidez HORS territoire du CSSMB

Numéro civique
(saisir en premier)

Saisissez le nom de
votre rue pour trouver
votre adresse*

☐ Je n'ai pas de numéro d'appartement

App

Adresse de l'élève

Important : Cliquez sur le lien suivant pour vérifier si votre adresse se trouve dans le territoire desservi par le CSSMB : [Rechercher votre école de quartier par adresse civique](#)

Si votre adresse est dans le territoire desservi du CSSMB, entrez votre numéro civique pour trouver votre adresse dans notre liste.

Utilisez ce bouton pour rechercher votre adresse si vous résidez dans le territoire du CSSMB

Numéro civique
(saisir en premier)*

Rue*

Choisir une
municipalité*

Code postal*

App

Arrondissement

Remplir la section « Établissement scolaire »

Cette section concerne uniquement les élèves déjà inscrits dans une école.

Si votre enfant n'a jamais fréquenté d'école (ex. maternelle 4 ans), cochez « **Aucune école** » et passez à l'étape suivante.

Établissement scolaire primaire

Est-ce que votre enfant fréquente une école primaire du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys ? ☐ Oui ☐ Une école dans un autre CSS ☐ Aucune école

école fréquentée présentement*

Participation à un programme particulier

Nom de l'enseignant(e)*

Courriel de l'enseignant(e)

Sélectionner le projet dans la section « Sélection des choix »

Cette section vous permet de **choisir l'école et l'offre de service** pour votre enfant.

Comment faire ?

- ① Consultez d'abord le **répertoire des établissements** pour trouver l'école ou le projet qui vous convient.
- ② Sélectionnez le **niveau scolaire** de votre enfant l'année prochaine.
- ③ En fonction de l'adresse de résidence saisie, une école de quartier sera automatiquement suggérée.
- ④ Sélectionnez l'**école de votre choix**.
- ⑤ Une barre d'information colorée s'affichera pour indiquer si votre choix est dans le secteur, hors secteur ou hors du territoire du CSSMB.
- ⑥ Choisissez ensuite le **projet** associé dans les menus déroulants.

Sélection des choix

Pour faciliter votre sélection, merci de consulter le [Répertoire des établissements](#) afin d'identifier l'école ou le programme qui correspond à vos besoins.

Si vous n'utilisez pas tous vos choix de programmes, sélectionnez « **Aucun choix de programme** » comme école et programme.

② Choix de niveau scolaire : Maternelle 4 ans

Les écoles suivantes sont suggérées en fonction de l'adresse que vous avez entrées.

- Saint-Louis

③

Premier choix

④ Choix de l'école : Lévis-Sauvé

Restriction territoriale pour le bâtiment : Vous ne résidez pas dans le secteur prioritaire pour cette école/ce projet. Vous pouvez tout de même vous inscrire, mais aucun transport scolaire ne sera offert et la priorité sera accordée aux élèves résidents.

⑤

⑥ Choix du projet : Maternelle 4 ans

Url : <https://www.cssmb.gouv.qc.ca/etablissements/levis-sauve/>

Directives Particulières

Critères d'inscription 2026-2027 - Maternelle 4 ans

Les demandes d'admission reçues pendant la période officielle d'inscription (23 janvier au 27 février) pour l'élève résidant sur le territoire d'une école offrant la maternelle 4 ans sont traitées selon l'ordre de priorité suivant :

* L'élève résident sur le territoire de l'école et de son secteur scolaire (PSE) de son secteur. La priorité de la résidence de la famille de l'élève et de son secteur scolaire.

Comprendre la barre de couleur

Après avoir choisi l'école et le projet, une barre de couleur ⑤ s'affiche pour indiquer si votre choix correspond au secteur de votre adresse de résidence.

 Verte – L'élève de quartier

Vous vivez à l'intérieur du secteur prioritaire pour ce programme.

 Orange – l'élève hors quartier

Vous ne résidez pas dans le quartier prioritaire pour cette école ou ce projet. Vous pouvez tout de même faire une demande d'admission, mais aucun transport scolaire ne sera offert.

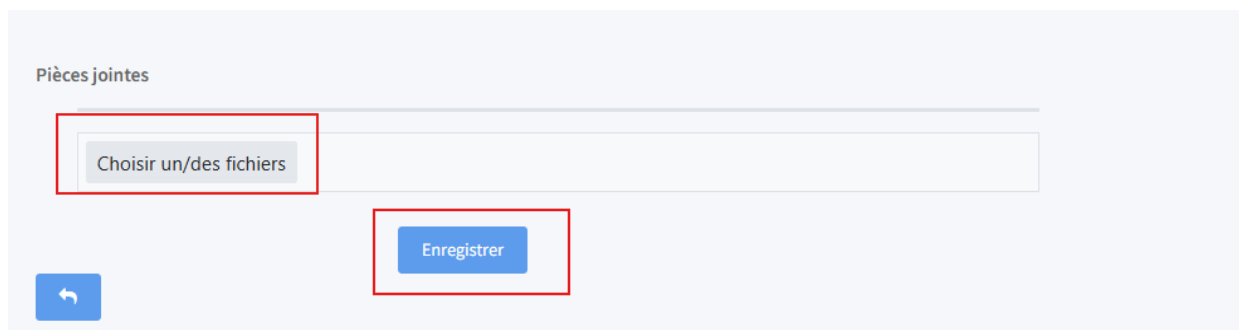
 Orange – Hors du territoire du CSSMB

Vous ne résidez pas sur le territoire du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys. Vous pouvez tout de même faire une demande d'admission sur le territoire du CSSMB, sans transport scolaire.

Soumettre la demande

Vous avez presque terminé. Il vous reste maintenant une dernière étape : **téléverser un document obligatoire**.

- Si dans votre demande, **aucun document n'est exigé** dans les critères d'inscription, vous pouvez simplement **soumettre votre demande**.
- Si des documents sont requis, cliquez sur le bouton « **Joindre un document** », puis téléversez les **documents demandés lors des critères d'admissibilité**.



⚠ Important — Nomenclature des documents

La nomenclature des fichiers est très importante. Assurez-vous que le nom du fichier contient :

- Le nom et le prénom de votre enfant ;
- Le nom du document.

Si le document ne peut pas être identifié, le délai de traitement pourrait être retardé.

Une fois que vous avez sélectionné toutes les offres de service souhaitées, cliquez sur « **Enregistrer** » pour compléter votre demande. Celle-ci apparaîtra ensuite sur la page d'accueil de la plateforme **Inscris-TOI** avec **l'état initial**.

Modifier une demande d'admission

Il est possible de modifier votre demande d'admission **durant** la période d'ouverture officielle d'une période d'inscription. Par la suite, **aucune** modification ne sera permise.

Si le bouton « **Modifier** » n'est pas visible, c'est que la période d'ouverture officielle permettant la modification est terminée.

Suivez les étapes suivantes pour apporter des modifications à une demande en cours.

- Sélectionnez la demande et l'enfant associé à la demande d'admission puis cliquez sur « **Modifier** ».
- Apportez les modifications nécessaires puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour valider les changements.

Demande(s)

Nouvelle demande

Demandes existantes

Nature de la demande: PPP - Secondaire 1 : Projet pédagogique particulier 2026-2027

Nom de l'élève: AAA TEST

Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Programme de la d...	École de la demande	État de la demande	Motif	Tour	Choix	Confirmer	Modifier	Détails	Supprimer
TEST	AAA	PEI Secondaire Un	Collège Saint-Louis	Accepté	Confirmé	5	1		Modifier	Détails	Supprimer

Page 1 de 1 10 éléments par page Afficher les items 1 - 1 de 1

Lettre d'admission au CSSMB -CAQ

Pour toute nouvelle demande ou demande de renouvellement de la lettre d'admission permettant d'obtenir le CAQ, il faut procéder via la plateforme Inscris-TOI qui se trouve sur le site internet du CSSMB. Pour accélérer le traitement de votre demande, joindre les documents obligatoires suivants:

- 1- Le certificat de naissance de l'élève en français ou en anglais.
- 2- Deux preuves de résidence datées de moins de 30 jours.
- 3- Documents pour tuteur si applicable.

Projet pédagogique particulier (PPP)

L'admission à un projet pédagogique particulier se fait en deux étapes distinctes :

1. Le dépôt de la demande d'admission via la plateforme **Inscris-TOI**.
2. L'inscription officielle auprès de l'école, une fois que l'admission est confirmée. Des informations supplémentaires vous seront transmises à ce moment.

Pour les demandes de projets pédagogiques particuliers effectuées durant la période d'ouverture officielle, vous pouvez indiquer jusqu'à deux choix de projet pédagogique particuliers placés selon votre ordre de préférence.

Chaque projet pédagogique particulier possède ses propres critères d'admission;

Il est important de lire attentivement le courriel que vous recevrez après la création de la demande afin de valider les critères d'admission spécifiques au projet pédagogique particulier choisi pour s'y conformer.

Les critères d'admission et de sélection sont disponibles sur le site internet du CSSMB.

Maternelle 4 ans

- Si vous résidez dans le quartier de l'école demandée, vous pouvez effectuer jusqu'à deux choix.
- Si vous ne résidez pas dans le quartier de l'école demandée, vous pouvez effectuer un seul choix.
- Si vous ne résidez pas sur le territoire du CSSMB, vous pouvez effectuer un seul choix.

Lieu de résidence de l'élève	École du quartier	Écoles hors quartier (Demande de choix d'école)	Nombre de choix permit
Sur le territoire du CSSMB et sur le territoire de l'école	✓ 1 seul choix	✓ 1 seul choix	2 choix possibles (1 secteur et 1 hors secteur)
Sur le territoire du CSSMB, mais hors du territoire de l'école	✗ Aucun	✓ 1 seul choix	1 seul choix (hors secteur)
Si hors territoire du CSSMB	✗ Aucun	✓ 1 seul choix	1 seul choix (hors territoire)

Si vous faites une demande après la date limite d'ouverture des inscriptions officielles, la demande se retrouvera à la suite des autres.

Pour les demandes de maternelle 4 ans, si l'enfant est référé par le centre intégré de santé et de services sociaux (CIUSSS) de son quartier, la Direction de la protection de la jeunesse (DPJ) ou un partenaire du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS), joindre le document à votre demande. Il en est de même pour les rapports de diagnostic professionnel.

Tout parent qui ne dépose pas les documents requis durant la période officielle d'inscription ne verra pas la demande de son enfant comme étant prioritaire.

Vous recevrez par la suite un **courriel de confirmation** d'accusé de réception pour votre demande d'admission.

DCE/DCEE

- Si vous résidez dans le quartier de l'école demandée, vous pouvez effectuer un seul choix.
- Si vous ne résidez pas dans le quartier de l'école demandée, vous pouvez effectuer un seul choix.
- Si vous ne résidez pas sur le territoire du CSSMB, vous pouvez effectuer un seul choix.

Si vous faites une demande après la date limite d'ouverture des inscriptions officielles, la demande se retrouvera à la suite des autres.

Tout parent qui ne dépose pas les documents requis durant la période officielle d'inscription ne verra pas la demande de son enfant comme étant prioritaire.

Vous recevrez par la suite un **courriel de confirmation** d'accusé de réception pour votre demande d'admission.

Besoin d'assistance avec la plateforme Inscris-TOI

Il est possible que vous rencontriez des difficultés techniques lors du dépôt de votre demande sur la plateforme **Inscris-TOI**. Dans ce cas, nous vous invitons à nous écrire à l'adresse suivante :

inscris.toi@cssmb.gouv.qc.ca

Nous recevons un volume élevé de demandes à cette adresse courriel. Pour que votre demande soit correctement triée et traitée rapidement, merci d'indiquer dans **l'objet du courriel** les éléments suivants :

- **Type de demande** (ex : problème d'accès, reconnaissance du territoire.)
- **Nom de l'élève**
- **Numéros de fiche de l'élève**

Exemple d'objet : PPP –Problème de reconnaissance d'adresse - Prénom Nom de l'élève (123456)

Important :

Si votre question concerne un programme spécifique, nous vous invitons à contacter directement l'école pour obtenir une réponse adaptée.

Votre collaboration nous aidera à vous offrir un service plus efficace.