Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

C C S

EH

DA

A

Comité consultatif des services aux élèves handicapés et
aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage

PRÉSENCES DE LA RENCONTRE

REPRÉSENTANTS DES PARENTS	Katherie Rochette, Sophie-Catherine Cardin, Annie Lacasse, Hala Fata, Serge Atangana Mbanga, Nicole Kisisa
REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS	Catherine Chayer
REPRÉSENTANTE DES PROFESSIONNELS	Natalie Ruest
REPRÉSENTANTE DES DIRECTIONS D'ÉCOLE	Annie Durocher
REPRÉSENTANTES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	Natasha Bouchard, Ève Bernard
SECRÉTAIRE DU CCSEHDAA	Rudi Maghuin

Procès-verbal de la 9ème séance du Comité consultatif des services aux élèves HDAA 2025-2026
du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys tenue, le 15 septembre 2026,
à 19 heures, dans le local 115/116 situé au 1100, boulevard de la Côte-Vertu (Saint-Laurent)

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
1. Ouverture de la réunion	Après constatation du quorum, madame Katherie Rochette ouvre la séance à 19 heures 07. Madame la présidente remercie les membres pour leur présence et leur souhaite une bonne rentrée scolaire.
2. Période de questions du public	Aucun public n'assiste à la séance.
3. Adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour de la séance du CCSEHDAA du 15 septembre 2026 est adopté **à l'unanimité**, tel que présenté, sur proposition de madame **Nathalie Ruest** ***(CCSEHDAA/26-09/01)***.
4. Adoption du procès-verbal du 9 juin 2026	Le projet de procès-verbal de la séance du CCSEHDAA du 9 juin 2026 est adopté **à l'unanimité**, tel que présenté, sur proposition de madame **Nathalie Ruest** ***(CCSEHDAA/26-09/02)***.
5. Intervention de Madame Natasha Bouchard	Madame Natasha Bouchard a annoncé que la rentrée scolaire s'est globalement très bien déroulée au sein du Centre de services scolaire. Plus de 1 200 élèves ont été classés dans les différentes classes d'adaptation scolaire cette année. Le processus de classement se poursuit toutefois, puisque de nouveaux élèves continuent d'arriver, notamment de l'étranger ou d'autres centres de services scolaires. La formation de prérentrée destinée aux enseignants nouvellement embauchés a de nouveau été offerte. Environ 150 participants ont pu bénéficier de cette semaine de formation afin de mieux se préparer à travailler auprès des différentes clientèles scolaires. Comme l'an dernier, des conseillers pédagogiques ont été déployés dans les écoles avant l'arrivée des élèves afin de soutenir les équipes dans leur organisation et la préparation des classes. Cette initiative a permis d'accompagner une trentaine d'écoles grâce à la participation d'une soixantaine de conseillers pédagogiques. Des préoccupations ont été exprimées concernant la diminution de certains services professionnels dans les écoles. Il a été expliqué que cette situation découle principalement d'une baisse importante de la clientèle scolaire, soit plus de 4 000 élèves de moins au sein du CSS, ainsi que des restrictions budgétaires actuelles. Cette combinaison de facteurs a entraîné une réduction des ressources disponibles et une réorganisation de certains services professionnels. Malgré ces défis, le bilan général de la rentrée a été présenté comme très positif.

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
5.1. Présentation de Madame Ève Bernard	Un changement organisationnel a également été annoncé. Madame Bouchard occupe désormais le poste de directrice adjointe aux ressources éducatives pour le secteur primaire de Lachine, LaSalle et Verdun. Bien qu'elle demeure attachée au dossier de l'adaptation scolaire, ses nouvelles responsabilités l'amènent à céder son rôle auprès du comité. Madame Ève Bernard a ainsi été présentée comme la personne qui prendra officiellement la relève à compter de la prochaine assemblée générale. Son expérience en ressources éducatives, en soutien à l'apprentissage ainsi qu'en direction d'établissement scolaire a été soulignée. Enfin, une discussion a porté sur l'approche inclusive. Il a été précisé que cette approche vise à soutenir l'intégration et le maintien des élèves ayant des besoins particuliers dans les classes régulières grâce à l'accompagnement des professionnels et des équipes-écoles. Les échanges ont fait ressortir l'intérêt d'aborder ce sujet plus en profondeur lors d'une prochaine rencontre.
6. Membres de la communauté	Madame Bouchard a indiqué que le recrutement de membres de la communauté s'est poursuivi et de nouvelles démarches seront entreprises auprès de différents partenaires afin de trouver des personnes intéressées à se joindre au comité. Il a également été confirmé que les démarches d'affichage et de recrutement sont déjà relancées pour assurer la poursuite des recherches. 2 membres de la communauté siègent au CCSEHDAA à titre de représentants d'organismes offrant des services aux élèves HDAA. Ces deux membres disposent du droit de vote.
7. Mandats de deux ans – Membres reconduits	La tenue de l'assemblée générale des parents a été rappelée pour le 20 octobre à 19 h. Une discussion a porté sur les mandats des membres du comité afin de déterminer quels postes devront être soumis en élection et lesquels peuvent être reconduits. Il a été rappelé que certains remplacements avaient déjà été effectués et qu'une décision devait être prise quant à la nécessité ou non de tenir de nouvelles élections pour ces postes. Les membres dont le mandat est encore valide pour **une année supplémentaire** sont : **Hala Fata** (6ème année primaire en 2025-2026), **Serge Atangana Mbanga** (secteur primaire), **Katherie Rochette** (secteur

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	secondaire), **Sophie-Catherine Cardin** (secteur secondaire) et **Annie Lacasse** (secteur secondaire). Il est à noter que madame Lacasse a accepté de reprendre le mandat de monsieur Ariel Cavanagh (secteur primaire) ayant démissionné en mars dernier. Celui-ci était encore valider pour l'année scolaire à venir. Les membres du CCSEHDAA 2025-2026 dont le mandat est échu sont **: Bachar Saouaf** (6ème année primaire en 2025-2026), **Isabelle Médeiros** (secteur secondaire), **Moe Kaissi** (secteur secondaire – démission en février 2026), **Marie-Ange Laniel** (secteur secondaire), **Nicole Kisisa** (secteur secondaire), **Carolina Pitula** (maternelle) et **Sébastian Sammut-Deslande** (secteur primaire). Quatre parents furent élus en 2025-2026 en tant que substituts, à savoir Nathalie Picard (secteur secondaire), Leandro Collares Arantes (secteur secondaire), Abderaman Baharadine (école spécialisée – JFK) ainsi que madame Annie Lacasse avant sa reprise du mandate de monsieur Ariel Cavanagh. Les échanges ont également porté sur l'équilibre de la représentation entre les parents du primaire et du secondaire. Bien que l'objectif demeure de maintenir une répartition équitable entre les deux groupes, il a été souligné que le manque de candidatures entraîne parfois un déséquilibre. Madame la présidente a proposé de conserver la catégorie primaire ou secondaire attribuée à un membre au moment de son élection, même si la situation scolaire de son enfant change en cours de mandat. Les membres du CCSEHDAA ont convenu que cette question devra être clarifiée avant l'assemblée générale afin d'assurer une compréhension commune des règles de représentation et de faciliter le processus électoral. Enfin, l'importance de la participation active des membres a été rappelée. Le maintien du quorum constitue un enjeu essentiel pour le bon fonctionnement du comité et la présence régulière des membres demeure un critère important dans l'attribution de certaines responsabilités.
8. Planification 8.1. AGA des parents du 20 octobre 2026	La possibilité de maintenir un nombre important de postes de substituts a été évoquée afin de faciliter le remplacement rapide des membres qui quitteraient leurs fonctions en cours d'année.

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
8.2. Rencontre du 3 novembre 2026	Les membres ont abordé la planification des rencontres pour l'année à venir. Il a été précisé que le calendrier officiel des séances devra être adopté par le comité nouvellement élu lors de sa première réunion. Néanmoins, il a été indiqué que les rencontres se tiennent habituellement le mardi en soirée, généralement au début de chaque mois. Les participants ont également souligné que plusieurs rencontres pourraient se dérouler en mode virtuel au cours de la période hivernale. Cette formule est susceptible de favoriser la participation des membres faisant face à des contraintes de déplacement. Enfin, il a été rappelé que la première rencontre du nouveau comité est prévue le 3 novembre. Les modalités relatives à la tenue des réunions, au calendrier annuel ainsi qu'à certaines questions touchant les élections, la représentativité des membres et le fonctionnement du comité devront alors être examinées et entérinées.
9. Conférence sur le plan d'intervention	Les membres rappellent que le Comité de parents a adopté le principe d'une conférence annuelle sur les plans d'intervention, tenue habituellement au mois d'octobre, afin de préparer les parents avant les rencontres prévues en novembre. Cette activité est récurrente depuis plusieurs années et doit être reconduite; seule la date reste à déterminer. Il est souligné que plusieurs parents connaissent peu le processus des plans d'intervention et ont besoin d'information préalable pour mieux comprendre les rencontres et leur rôle. La conférence vise notamment à expliquer les étapes de la démarche, les questions à poser, les ressources accessibles aux parents ainsi que leurs droits et possibilités de participation. Les échanges ont également porté sur la transmission de documents aux parents avant les rencontres. Il est mentionné que différentes pratiques sont possibles et que certaines adaptations pourraient être envisagées afin de favoriser une meilleure implication parentale. Concernant le format de l'activité, les participants conviennent que la formule virtuelle demeure la plus adaptée en raison de l'étendue du territoire desservi. Cette approche permet de rejoindre un plus grand nombre de parents, avec des taux de participation avoisinant régulièrement les 150 personnes. De plus, l'animation à plusieurs intervenants favorise la réponse en continu aux

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	questions des participants. La conférence est considérée comme un moyen efficace de rejoindre les nouveaux parents, particulièrement ceux qui comprennent le français.
10. Adoption du Rapport annuel 2025-2026	Madame Katherie Rochette a procédé à la présentation du Rapport annuel 2025-2026 du CCSEHDAA. - Ajout de la mention des membres démissionnaires en 2025-2026 et correction du nom de Monsieur Serge Atangana Mbanga. **IL EST PROPOSÉ par** madame **Hala Fata** et **RÉSOLU à l'unanimité** d'adopter le Rapport annuel 2025-2026 du CCSEHDAA tel que modifié ***(CCSEHDAA/26-09/03)***.
11. Mot de la trésorerie	Madame Annie Lacasse, ayant pris le relais de la trésorerie du CCSEHDAA suite à la démission de monsieur Cavanagh, a fait état d'un surplus récurrent d'environ 1 000 $ en fin d'exercice. Les membres ont constaté que cette situation se répète depuis plusieurs années, malgré les dépenses engagées pour les différentes activités et bourses. Des précisions ont été apportées concernant l'enveloppe budgétaire de 3 000 $**.** Il a été expliqué que ce montant résulte d'une bonification accordée au fil des ans avec l'appui du Centre de services scolaire, puisque le budget de base du comité était jugé insuffisant pour réaliser ses mandats. Une partie du montant provient donc d'une contribution additionnelle approuvée par le Centre de services scolaire. Les échanges ont également porté sur l'évolution des dépenses depuis la pandémie. Comme les rencontres se tiennent maintenant principalement en mode virtuel, certaines dépenses autrefois courantes, notamment les frais de déplacement, les collations et le matériel de réunion, ont considérablement diminué. Considérant les surplus récurrents et la hausse du coût de la vie, plusieurs membres estiment que le comité pourrait être plus généreux dans l'attribution de ses prix et bourses en lien avec son concours d'intégration afin que les sommes disponibles

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	bénéficient davantage aux élèves. Il a été rappelé que les montants non utilisés ne peuvent être reportés d'une année à l'autre. Enfin, la trésorière a été invitée à transmettre son tableau de suivi budgétaire afin qu'il soit déposé parmi les documents officiels du comité. Il a été convenu que ce document, qui constitue essentiellement un compte rendu des dépenses autorisées, pourra également servir de base à l'élaboration du budget prévisionnel des années subséquentes et faciliter la relève à la trésorerie.
12. Rapports et informations diverses	
12.1. Correspondance	Aucune correspondance particulière n'était à signaler.
12.2. Activités de la présidence	Aucune activité particulière n'était à signaler.
12.3. Échos du conseil d'administration du CSSMB	Madame la présidente a dressé un compte rendu des différents dossiers traités lors des dernières séances du CA du CSSMB auxquelles elle a assisté. Les échanges ont porté sur l'évolution de la clientèle en adaptation scolaire. Une importante croissance du nombre de locaux et d'élèves a été signalée, avec une augmentation marquée des besoins et des demandes de services. Des espaces supplémentaires sont prévus afin de répondre à cette croissance, et des demandes de financement additionnel ont été soumises pour soutenir le développement des services. Une mise à jour a également été présentée quant à la répartition des élèves entre différents pavillons selon les groupes d'âge et les niveaux scolaires. Les membres ont pris note des ajustements organisationnels en cours pour mieux répondre aux besoins de la clientèle. Par ailleurs, il a été mentionné que plusieurs établissements avaient été touchés par des événements

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	liés aux inondations, entraînant des mesures exceptionnelles, dont des confinements temporaires dans certaines écoles. Les participants ont aussi été informés de la reconduction du programme Rebond du YMCA, destiné principalement aux élèves du secondaire. Ce programme offre une alternative aux suspensions externes en permettant aux jeunes concernés de poursuivre un accompagnement éducatif dans un autre milieu lorsque des situations disciplinaires le nécessitent. D'autres sujets ont été abordés, notamment les regroupements d'élèves, les mesures transitoires et financières liées à la clientèle, le renouvellement des contrats de transport scolaire (autobus, minibus et berlines), ainsi que la formation de différents comités de travail. Enfin, il a été annoncé que le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) est en cours de révision et devra être adopté avant la fin de l'année. Les membres du comité seront vraisemblablement consultés dans le cadre de cette démarche.
12.4. Comité de parents	Les membres du CCSEHDAA ont été informés que l'assemblée générale du Comité de parents se tiendra le 29 octobre 2026. L'exécutif 2026-2027 du CP sera élu à cette occasion.
12.5. FCPQ	Le point a été reporté.
12.6. Parole aux membres	Aucun membre n'a demandé à intervenir.
13. Varia	Madame Annie Durocher a annoncé son retrait du comité en raison d'une réorganisation administrative au sein de son école et d'une augmentation de ses responsabilités comme directrice adjointe. Elle s'est engagée à assurer un transfert complet des dossiers, ressources et contacts à la personne qui lui succédera à l'organisation du concours d'intégration. Elle a

SUJETS DU JOUR	PROCÈS-VERBAL
	également souligné la valeur du comité pour les directions d'établissement, notamment pour mieux comprendre les préoccupations des parents à l'échelle du Centre de services scolaire.
14. Levée de la séance	La réunion du CCSEHDAA du 15 septembre 2026 est levée à … heures …. La prochaine rencontre se tiendra, **en présence**, au 1100, boulevard de la Côte-Vertu à Saint-Laurent, le **3 novembre 2026**.

P.V. du 15 septembre 2026 – CCSEHDAA
/RM

Madame Katherie Rochette,
Présidente 2025-2026 du CCSEHDAA

Madame Natasha Bouchard
Coordonnatrice des services (SRÉ – Organisation scolaire)

Monsieur Rudi Maghuin,
Secrétaire aux minutes